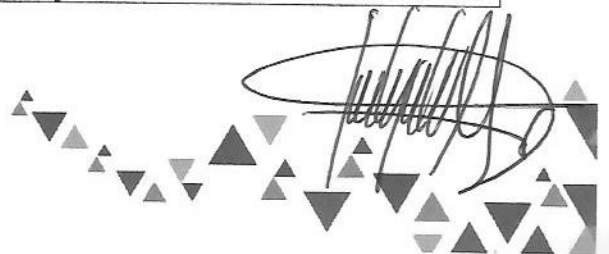




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Ana Lucía González Dionicio
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/56/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de julio de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Asesorar y apoyar al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, en las ramas del Derecho que por el giro ordinario del Programa se necesite.	<p>Resultado</p> <p>Se asesora y apoya conforme la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, su Reglamento y Reformas, en las etapas de los procesos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaboración de Eventos de Cotización, obteniendo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> Revisión de documentos de cotización: bases de cotización, especificaciones generales, disposiciones especiales y dictámenes. Emisión de Dictamen jurídico 10-2022 y 12-2022. Para 2 Eventos de Cotización vigentes en el Sistema Guatecompras. Elaboración de contratos de servicios técnicos y/o profesionales, revisión y emisión de dictámenes



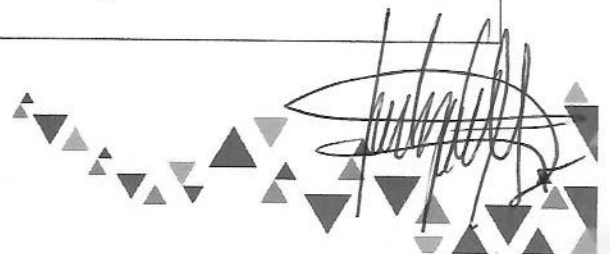


Cooperación
Española
GUATEMALA



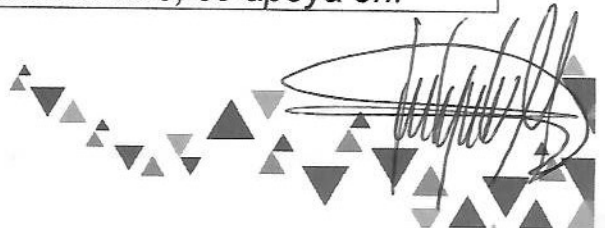
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		relacionados con 6 contratos bajo el Renglón 081 personal administrativo, técnico, profesional y operativo.
02. OK	Emitir las opiniones jurídicas que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia.	<p>Resultado</p> <p>Se emiten opiniones jurídicas relacionadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos de Cotización identificados con Número de Operación Guatecompras –NOG-17467349 y 17554578, y • Emisión de opinión jurídica a 6 Contratos de Personal, contratados bajo el Renglón 081 personal administrativo, técnico, profesional y operativo.
03. OK	Participar como expositor o asistente a talleres de capacitación, mesas de trabajo, foros, seminarios y otros eventos a los que sea invitado el programa y que sean de beneficio a las instituciones que conforman el sector seguridad y justicia.	<p>Resultado</p> <p>Se asiste a reunión de Seguimiento de temas administrativos y financieros de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, convocada el día lunes 11 de julio de 2022, a las 7:30 horas, por instrucción del Ingeniero Oscar Argueta, Director del Programa PREVI.</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04. <i>OK</i>	<p><i>Dar seguimiento y procurar los procesos administrativos y jurídicos del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, ya en proceso y por iniciar.</i></p>	<p>Resultado</p> <p><i>Se efectúa seguimiento y procuración a los procesos relacionados a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Eventos de Cotización identificados con Número de Operación Guatecompras -NOG- 17467349 y 17554578, y</i> <i>• 6 Contratos de Personal, contratados bajo el Renglón 081 personal administrativo, técnico, profesional y operativo.</i>
05. <i>OK</i>	<p><i>Emitir dictámenes jurídicos en los procesos de cotización y licitación del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, así como en requerimientos específicos de la dirección del Programa.</i></p>	<p>Resultado</p> <p><i>En apego a la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, su Reglamento y Reformas, se emiten Dictámenes Jurídicos relacionados a los Eventos de Cotización vigentes en el Sistema Guatecompras y Contratos de Personal, contratados bajo el Renglón 081 personal administrativo, técnico, profesional y operativo.</i></p>
06. <i>OK</i>	<p><i>Brindar asesoría en materia legal para la toma de decisiones de las</i></p>	<p>Resultado</p> <p><i>Conforme la Programación estipulada para el presente año, se apoya en:</i></p>



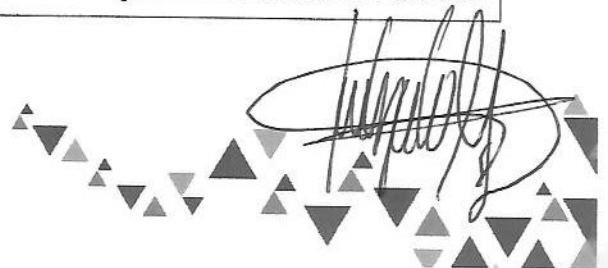


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>autoridades del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, respecto a las actividades de ejecución y cierre del programa -PREVI-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Evento de Cotización identificado con NOG 16616251 en actividades correspondientes a la Resolución de aprobación y el faccionamiento de la misma, previo a la firma del Contrato del Evento.
07.	<p>Realizar seguimiento y apoyar jurídicamente a todos los procesos de traspaso de bienes a las instituciones beneficiarias del Programa en cumplimiento de la normativa de Guatemala y de España.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se brindó apoyo conforme las fases estipuladas en el portal Guatecompras en la revisión y faccionamiento de documentación, en procesos de cotización pública, relacionados a la adquisición de bienes para instituciones parte del Programa, identificados con Número de Operación Guatecompras – NOG- 16616251, 17554578 y 17467349.</p> <p>Se brindó apoyo en el proceso de faccionamiento, revisión, emisión de dictámenes y aprobaciones relacionadas con los Contratos de Personal, contratados bajo el Renglón 081 personal administrativo, técnico, profesional y operativo.</p>
08.	<p>Mantener un archivo</p>	<p>Resultado</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
OK	completo y ordenado que permita al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia y cualquier otra institución relacionada, la ubicación rápida y precisa de los contratos, convenios y documentos de soporte que sustenten lo realizado.	<p>Se efectúa un archivo físico de los documentos elaborados, como soporte de las actividades relacionadas a la asesoría jurídica proporcionada.</p> <p>Se guarda en carpetas minutas y/o modelos de los documentos realizados en formato digital.</p>
OK	09. Mantener informada a la dirección de manera semanal, sobre las actividades planificadas y llevadas a cabo, que sean inherentes a la asesoría jurídica brindada.	<p>Resultado</p> <p>Se proporciona información de las actividades efectuadas, inherentes a la asesoría jurídica brindada, según requerimiento (verbal o escrito).</p>
OK	10. Otras actividades que le sean requeridas por parte de la dirección del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, en función de	<p>Resultado:</p> <p>Se brinda apoyo de interpretación legal sobre la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, su Reglamento y Reformas, al área jurídica de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>su formación académica y experiencia, relacionada al puesto que desempeña.</i>	<i>Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i>

Elaborado por: Ana Lucía González Dionicio
Servicios Profesionales
Asesora Jurídica

Aprobado por Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Firma y Sello Director
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

